

Teil- oder Vollzeit

CFO Assistant (m/w/d)

Die Zingerle Group ist ein international tätiges Familienunternehmen mit knapp 400 Mitarbeitenden, 11 Tochtergesellschaften und 38 Zielmärkten. Unsere Marken Mastertent®, Ecotent® und RUKU1952® stehen für Qualität und Innovation im B2B-Bereich.

Deine Aufgaben

- Unterstützung im Controlling und bei der Liquiditätsüberwachung
- Ansprechpartner*in für steuerliche Fragestellungen
- Mitarbeit bei Quartalsabschlüssen und im Förderwesen
- Optimierung und Begleitung der Verwaltungsprozesse
- Ersatzfunktion für die Buchhaltung
- sonstige Verwaltungsaufgaben

Dein Profil

- Berufserfahrung in der Buchhaltung von Vorteil
- genaue und zuverlässige Arbeitsweise
- Leidenschaft für Zahlen und gutes Zahlenverständnis
- digital affine Persönlichkeit
- Flexibilität und Offenheit

Das bieten wir

- Arbeiten in einem dynamischen, internationalen Umfeld
- Umzug ins neue Firmengebäude innerhalb 2025
- zahlreiche Benefits (Teamevents, Smart Working, Weiterbildungen, Gesundheitsfond, Essensgutscheine, Erfolgsprämie uvm.)

Bereit für den nächsten Schritt?

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung an personal@zingerle.group

www.zingerle.group/karriere - Tel. 0472 977 120